



COMUNE DI LUZZI

Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)

Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –

e-mail: luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollogenerale@comunedituzzi.legalmail.it

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B/1) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE) RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 PRESSO AREA TECNICA

SCADENZA 14/01/2023

I L RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 164 del 23/11/2022 e della propria determinazione n. 956 del 28/11/2013;

Visti:

- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente modalità di assunzione, requisiti di accesso” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 20/09/2001 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. . 100 in data 08/08/2022, modificata con delibera di G.C. n. 164 del 23/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- la L. 7 agosto 1990 n.241 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

- l'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 che prevede la quota d'obbligo per le vittime della criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere;
- la L. n. 407/1998 e s.m.i.;
- l'articolo 3, comma 123, della L. 24 dicembre 2007 n. 244;
- la Dir. UE 24 giugno 2019 n. 1 concernente "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35, 39 e ss. del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – L. 12 marzo 1999, n. 68 – L. 23 novembre 1998 n. 407- Legge 11 marzo 2011, n. 25".
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il DPR n. 82/2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n.1 posto di Collaboratore Esperto (ex Cat, "B" posizione economica "B1") Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore) riservato ai soli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della legge 68/99 come categorie protette, ai sensi dell'art.18, comma 2, della medesima legge n. 68/99 .

Che sono state espletate le procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

Al posto compete il trattamento economico in vigore alla data odierna previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali dell'area personale non dirigente ed il salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'Art. 6 – Equilibrio di genere del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. Nell'area degli operatori esperti del Comune di Luzzi, cui appartiene la figura professionale messa a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 10,00% e quella del genere maschile è pari al 90,00%.

Posto che il differenziale tra i generi presenta una differenza superiore al 30% in favore del genere maschile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera a), in favore del genere femminile meno rappresentato.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica non lo consentano.

ART.1 Destinatari e requisiti di ammissione alla selezione

Il presente avviso è riservato alle categorie protette di cui **all'art. 18, comma 2, della legge 68/99**. Appartengono a tali categorie: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e vittime del dovere.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono possedere e dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., oltre a cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico e PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, i seguenti requisiti:

- 1) l'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- 2) la cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68 del 12/03/1999;
- 6) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68 del 12/03/1999;
- 7) diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media). Per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata mediante l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n.475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 9) di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 11) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 12) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- 13) essere in possesso di certificazione informatica (PEKIT, EIPASS, ECDL, ICDL) in corso di validità;

Tutti i requisiti sopra elencati richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura medesima o la cessazione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione dal Concorso:

- la trasmissione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

ART. 2 Titoli di preferenza e precedenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; 5
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere femminile, (in quanto per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività del genere maschile presenta una differenza superiore al 30% alla percentuale di rappresentatività del genere femminile);
- n) minore età anagrafica.

ART.3 Domanda di ammissione alla selezione

Modalità

Il presente bando di concorso è pubblicato a decorrere dal 15/12/2023 sul “**Portale Unico di Reclutamento**”, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Luzzi all'indirizzo www.comunediluzzi.it.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente **in via telematica sul portale InPA, Portale Unico del Reclutamento**.

Istruzioni per la candidatura

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su “Curriculum”, si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile

modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti: eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E' FISSATA AL14/01/2024. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SUDDETTO.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si consiglia pertanto ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il termine si considera perentorio.

Sono escluse, inoltre, le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art .1 - Destinatari e requisiti di ammissione alla selezione.
- prive del documento di identità in corso di validità;
- presentate fuori tempo utile;
- presentate in modo difforme rispetto alla modalità prevista dal presente avviso;

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale Unico del reclutamento, al momento della presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC (impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail);
- 3) l'indirizzo completo di residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) Di essere iscritti negli apposite elenchi del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68 del 12/03/1999;
- 8) Di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68 del 12/03/1999;
- 9) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- 10) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- 11) di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento

disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

13) di essere in regola con gli obblighi di leva;

14) di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

15) di essere in possesso di certificazione informatica (ECDL, ICDL, PEKIT, EIPASS) in corso di validità;

16) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487;

17) di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e dell'informativa sul trattamento dei dati personali inclusa, nonché di accettare senza riserva alcuna le disposizioni nello stesso contenute e quelle vigenti in materia di assunzioni.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, come indicato dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica un documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- documentazione attestante il requisito di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 1 del presente bando di concorso;
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui all'art. 3, punto 16 del presente bando, eventualmente dichiarati nella domanda
- quietanza tassa di concorso (di cui all'art. 6 del presente bando);

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, così come nominata ai sensi del successivo art. 7, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda;

i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art .1 - Destinatari e requisiti di ammissione alla selezione.
- mancata presentazione del documento di identità in corso di validità;
- domande presentate fuori tempo utile;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando;

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune: www.comunediluzzi.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Luzzi tramite una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario sul cod. Iban: IT13IC070628080000000000042 intestato a Comune di Luzzi con causale “Tassa di concorso per n. 1 Collaboratore amministrativo – Operatore Esperto – Area Tecnica”;
- mediante il portale dei pagamenti del Comune di Luzzi accedendo al seguente link:
<https://luzzi.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
 - dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio “VARIE”, specificare nella causale “Concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Operatore Esperto – Area Tecnica”;
 - compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 componenti, nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso.

ART.8 DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E COMPETENZE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO

Il candidato vincitore sarà chiamato a svolgere mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Esso sarà tenuto alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi; a tenere relazioni esterne di tipo indiretto e formale e dirette con l'utenza; a compilare relazioni, prospetti e/o tabelle e a provvedere al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Inoltre, potrà essere chiamato a controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici che gestiti in amministrazione diretta; a coordinare attività di altro personale all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, ovvero interventi specializzati di supporto alle attività di conservazione e di tutela dei beni museali e bibliotecari.

ART. 9 SELEZIONE

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per il colloquio.

Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova attitudinale con almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove d'esame un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame, determinato con i criteri di cui sopra.

In conformità a quanto previsto e consentito dalla vigente normativa in materia di concorsi, le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA** e in un **COLLOQUIO**.

La **PROVA SCRITTA** prevederà la risoluzione, in un tempo predeterminato, di trenta quesiti a risposta multipla, volti a verificare la conoscenza della lingua inglese, delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie:

- Nozioni: del Decreto legislativo n. 267/00,;
- Nozioni della legge 241/90;

- Nozioni del D. Lgs. 165/2001 in particolare per quanto attiene i diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul diritto di accesso e la privacy negli Enti Locali.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- *Risposta esatta: 1 punto*
- *Mancata risposta o risposta errata: 0 punti.*

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 PROVA ORALE

Il **COLLOQUIO** verterà sugli argomenti della prova scritta,

.Il suddetto colloquio comprende l'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera inglese, nonché l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale verrà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Il diario della prova scritta e della prova orale del concorso sarà comunicato ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nelle ore stabilite, quand'anche derivante da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale, i candidati dovranno presentarsi ad ogni singola prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 11 GRADUATORIA

1. Al termine della selezione sarà formulata la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi.

2. La commissione trasmette al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione del personale la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati.

3. Il responsabile titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti. A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e s.m.i. Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara altresì il vincitore della selezione.

4. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante i punteggi finali di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e di

dichiarazione del vincitore devono essere pubblicati sull'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale nella sezione concorsi. Dalla data di pubblicazione nell'albo elettronico decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO". Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire il vincitore della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

ART.12 ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova a tempo indeterminato e part-time 50% (18ore) con contratto individuale di lavoro. L'amministrazione Comunale provvederà all'assunzione del vincitore con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e previa verifica della compatibilità tra lo stato di salute e le mansioni da svolgere.

Nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della norma vigente, il candidato dovrà produrre la documentazione, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni effettuate nella domanda.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità competenti Italiane.

La nomina sarà comunicata al vincitore accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI.

Soggetto designato al trattamento dei dati è il Responsabile del settore AA.II. dott.ssa Marilena Palermo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere

comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete Entionline All-Privacy- Tel. 0376.1850502 e-mail: consulenza@entionline.it PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 NORME FINALI

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 vigenti alla data del bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto di riferimento.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luzzi, (nelle giornate di Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,15 e nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00) tel. 0984/541126) o al seguente indirizzo email: luzzi@comune.luzzi.cs.it.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Luzzi; www.comunediluzzi.it – nella sezione “Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso” e sul portale INPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.