



COMUNE DI LUZZI

Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)

Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –

e-mail : luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI
ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI VARIE QUALIFICHE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI LUZZI.**

SCADENZA 13/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

In esecuzione della determina n. 204 del 28/04/2022

Visti:

- l'art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Leggen.160/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15.12.2021;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di G.C. n. 38 del 08/04/2022;

RENDE NOTO

Il Comune di Luzzi per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D - Posizione economica D/1 – part time 35 ore;**
- **N. 1 Istruttore Contabile Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- **N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C - Posizione economica C/1 – part time 18 ore;**
- **N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B - Posizione economica B/1 – part time 18 ore;**

intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.



DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Luzzi, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il giorno **13/05/2022** alle ore **13,30** - data di scadenza del presente avviso - **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso** sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Luzzi –Via San Giuseppe, 44 – 87040 LUZZI (CS).

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura *“SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – VARI PROFILI PROFESSIONALI”*.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestare dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Per le manifestazioni di interesse pervenute tramite il servizio postale farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente della comunicazione e, pertanto, eventuali comunicazioni pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso non potranno essere accettate. In ogni caso è ammessa la consegna a mano della domanda entro il termine indicato.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;

- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento *per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*, approvato con delibera di G.C. n. 38 del 08/04/2022, si prevede il seguente iter procedimentale:

1. scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio personale del Comune di Luzzi contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Luzzi, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
2. In esito al riscontro positivo da parte delle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, nel termine che sarà indicato nella richiesta, verrà redatto un elenco delle graduatorie utilizzabili, ordinate in ragione dei seguenti criteri di priorità:
 - criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - I → Enti locali appartenenti alla Provincia di Cosenza;
 - II → Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Calabria;
 - III → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
 - IV → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
 - la graduatoria di più recente formazione;
 - la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
 - la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta al protocollo dell'Ente per prima;
 - sorteggio.
3. Individuato l'elenco e l'ordine delle graduatorie utilizzabili, si procederà invitando la prima amministrazione alla stipula di apposita convenzione, previa acquisizione di formale autorizzazione alla sottoscrizione entro un termine stabilito, ove non preventivamente inoltrato.
4. A seguito della mancata ricezione dell'autorizzazione alla stipula, si procederà ad interpellare le altre amministrazioni individuate ai sensi del punto 2, proseguendo nell'ordine.
5. Al candidato idoneo non assunto, collocato nella prima posizione utile della graduatoria individuata, viene trasmessa una offerta di assunzione condizionata all'espletamento delle verifiche di legge. Detta comunicazione verrà effettuata tramite PEC o, in assenza, mediante raccomandata A/R al luogo in cui abbia eletto domicilio ai fini della

partecipazione del concorso, assegnando un termine stabilito dalla ricezione per il riscontro.

6. Nel caso in cui il termine perentorio stabilito sia trascorso senza alcun riscontro o in caso di riscontro negativo, potrà procedersi all'interpello del successivo candidato in ordine di graduatoria. Effettuato lo scorrimento senza che alcun candidato abbia accettato l'assunzione, la procedura prosegue attingendo alla successiva graduatoria risultante dall'ordine come indicato al punto 3.
7. Il Comune di Luzzi si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.

LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procederà al suo utilizzo previo accordo (convenzione) con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, come detto, dei soggetti utilmente collocati.

Nel caso in cui l'Ente titolare della graduatoria e sottoscrittore della convenzione non detenga o non comunichi, per qualunque motivo, i recapiti dei soggetti utilmente collocati, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy*, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci ovvero graduatorie oggetto di contenzioso.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Luzzi e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. La presente procedura resta condizionata all'infruttuoso esperimento delle altre procedure parimenti e/o precedentemente e/o successivamente intraprese per la copertura dei medesimi posti in organico. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Luzzi di non dar seguito alla procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI..

Soggetto designato al trattamento dei dati è il Responsabile del settore AA.II. rag. Marilena Palermo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete Entionline All-Privacy- Tel. 0376.803074 e-mail: consulenza@icluod.com .

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luzzi, (nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30) tel. 0984/541111.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di LUZZI <https://www.comunediluzzi.it/it.it> nella sezione Albo on line – e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore AA.II. – Servizio Personale del Comune di Luzzi (pec: protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it). Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.II. Rag. Marilena Palermo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

Rag. Marilena PALERMO