



## COMUNE DI LUZZI

Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)

Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –

e-mail: [luzzi@comune.luzzi.cs.it](mailto:luzzi@comune.luzzi.cs.it) – PEC : [protocollogenerale@comunedituzzi.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comunedituzzi.legalmail.it)

### **AVVISO**

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B/1) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE) RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 PRESSO AREA TECNICA

***SCADENZA 12/06/2023***

#### **I L RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della propria determinazione n. 332 del 09/05/2023

Visti:

- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente modalità di assunzione, requisiti di accesso” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 20/09/2001 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. . 100 in data 08/08/2022, modificata con delibera di G.C. n. 164 del 23/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- la L. 7 agosto 1990 n.241 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- l’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 che prevede la quota d’obbligo per le vittime della criminalità organizzata, del terrorismo e del dovere;

- la L. 7 settembre 1998 n. 407 e s.m.i;
- l'articolo 3, comma 123, della L. 24 dicembre 2007 n. 244;
- la Dir. UE 24 giugno 2019 n. 1 concernente "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35, 39 e ss. del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – L. 12 marzo 1999, n. 68 – L. 23 novembre 1998 n. 407- Legge 11 marzo 2011, n. 25".
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n.1 posto di Collaboratore Esperto (ex Cat, "B" posizione economica "B1") Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore) riservato ai soli iscritti al Collocamento obbligatorio del **centro per l'impiego di Cosenza**, ai sensi dell'art.18, comma 2, della legge n. 68/99 .

Al posto compete il trattamento economico in vigore alla data odierna previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali dell'area personale non dirigente ed il salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica non lo consentano.

### **ART.1 Destinatari e requisiti di ammissione alla selezione**

Il presente avviso è riservato alle categorie protette di cui **all'art. 18, comma 2, della legge 68/99**. Appartengono a tali categorie: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e vittime del dovere.

Possono presentare la domanda di partecipazione coloro che, **alla data di pubblicazione del presente avviso**, siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media). Per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata mediante l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del D.lgs. 165/2001;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
8. essere in possesso di certificazione informatica (PEKIT, EIPASS, ECDL, ICDL) in corso di validità;
9. requisiti generali di accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente. È riservata all'Ente che procede all'assunzione la facoltà di accertare i titoli e i requisiti nei modi di legge;
10. stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 14 settembre 2015 n.150, secondo le previsioni della circolare n. 34/2015 MLPS e della circolare n. 1/2019 ANPAL. Tale requisito non è richiesto per le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, le vittime del dovere nonché gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro;
11. **regolare iscrizione negli elenchi del collocamento mirato del centro per l'impiego di Cosenza**, come categoria protetta di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/99, in data antecedente alla pubblicazione dell'avviso.

Alla presente procedura non possono partecipare e sono, pertanto, esclusi coloro che hanno trasferito l'iscrizione presso i Centri per l'Impiego di Cosenza nei 60 giorni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

## **ART.2 Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale **www.comunediluzzi.it** nella sezione albo pretorio on line dal 12/05/2023 e nella sezione **amministrazione trasparente**– sottosezione Bandi di concorso dal 12/05/2023 nonché pubblicato per giorni 30 sulla **Piattaforma Unica del Reclutamento** (www.inpa.gov.it).

## **ART.3 Domanda di ammissione alla selezione**

Gli iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99 al Collocamento Obbligatorio del centro per l'impiego di Cosenza, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, di cui all'Allegato 1.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO 1) e deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Luzzi (CS), Via San Giuseppe n. 44, Cap: 87040, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 – martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.45, in busta chiusa contenente la dicitura “Selezione pubblica per esami per n. 1 posto di collaboratore amministrativo – Operatore Esperto (Ex Cat. B), riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 presso Area Tecnica”; ;

- tramite raccomandata a.r. all'indirizzo di cui sopra, a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura Selezione pubblica per esami per n. 1 posto di collaboratore amministrativo - Operatore Esperto (Ex Cat. B), , riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 presso Area Tecnica”;

- per via telematica a mezzo Posta Elettronica Certificata (Pec) al seguente indirizzo: [protocollo generale@comunedi luzzi.legalmail.it](mailto:protocollo generale@comunedi luzzi.legalmail.it)

- Attraverso il portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti, documenti e dichiarazioni richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune: [www.comunediluzzi.it](http://www.comunediluzzi.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate o che pervengano al Comune oltre il termine sopra indicato, anche nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r spedite nei termini.

**LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E' FISSATA AL 12/06/2023. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SUDDETTO.**

Il termine si considera perentorio.

**Sono escluse, inoltre, le domande:**

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art .1 - Requisiti di ammissione alla selezione.
- prive della firma autografa;
- prive del documento di identità in corso di validità;
- non conformi al modello allegato al presente avviso;
- presentate fuori tempo utile;

- presentate in modo difforme rispetto alla modalità prevista dal presente avviso;

Il responsabile del Servizio Personale provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi.

Successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

#### **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Luzzi tramite una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario sul cod. Iban: IT13C070628080000000000042 intestato a Comune di Luzzi con causale “Tassa di concorso per n. 1 Collaboratore amministrativo – Operatore Esperto – Area Tecnica”;
- mediante il portale dei pagamenti del Comune di Luzzi accedendo al seguente link:  
<https://luzzi.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

- dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio “VARIE”, specificare nella causale “Concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Operatore Esperto – Area Tecnica”;

- compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

#### **ART.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 componenti, nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso.

#### **ART.6 DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E COMPETENZE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO**

Il candidato vincitore sarà chiamato a svolgere mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Esso sarà tenuto alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi; a tenere relazioni esterne di tipo indiretto e formale e dirette con l'utenza; a compilare relazioni, prospetti e/o tabelle e a provvedere al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Inoltre, potrà essere chiamato a controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici che gestiti in amministrazione diretta; a coordinare attività di altro personale all'esecuzione di interventi di tipo

manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, ovvero interventi specializzati di supporto alle attività di conservazione e di tutela dei beni museali e bibliotecari.

## **ART. 7 SELEZIONE**

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per il colloquio.

Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova attitudinale con almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove d'esame un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame, determinato con i criteri di cui sopra.

In conformità a quanto previsto e consentito dalla vigente normativa in materia di concorsi, le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA** e in un **COLLOQUIO**.

La **PROVA SCRITTA** prevederà la risoluzione, in un tempo predeterminato, di trenta quesiti a risposta multipla, volti a verificare la conoscenza della lingua inglese, delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie:

- Nozioni: del Decreto legislativo n. 267/00,;
- Nozioni della legge 241/90;
- Nozioni del D. Lgs. 165/2001 in particolare per quanto attiene i diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul diritto di accesso e la privacy negli Enti Locali.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- *Risposta esatta: 1 punto*
- *Mancata risposta o risposta errata: 0 punti.*

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 8 PROVA ORALE**

Il **COLLOQUIO** verterà sugli argomenti della prova scritta,

.Il suddetto colloquio comprende l'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera inglese, nonché l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale verrà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Il diario della prova scritta e della prova orale del concorso sarà comunicato ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nelle ore stabilite, quand'anche derivante da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale, i candidati dovranno presentarsi ad ogni singola prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

1. Al termine della selezione sarà formulata la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi.

2. La commissione trasmette al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione del personale la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati.

3. Il responsabile titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti. A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e s.m.i. Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara altresì il vincitore della selezione.

4. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante i punteggi finali di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e di dichiarazione del vincitore devono essere pubblicati sull'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale nella sezione concorsi. Dalla data di pubblicazione nell'albo elettronico decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO". Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire il vincitore della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

## **ART.10 ASSUNZIONE**

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova a tempo indeterminato e part-time 50% (18ore) con contratto individuale di lavoro. L'amministrazione Comunale provvederà all'assunzione del vincitore con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e previa verifica della compatibilità tra lo stato di salute e le mansioni da svolgere.

Nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della norma vigente, il candidato dovrà produrre la documentazione, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni effettuate nella domanda.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità competenti Italiane.

La nomina sarà comunicata al vincitore accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI..

Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore AA.II. dott.ssa Marilena Palermo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete Entionline All-Privacy- Tel. 0376.1850502 e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 12 NORME FINALI**



Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 vigenti alla data del bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto di riferimento.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luzzi, (nelle giornate di Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,15 e nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00) tel. 0984/541126 – 0984/541108) o al seguente indirizzo email: [luzzi@comune.luzzi.cs.it](mailto:luzzi@comune.luzzi.cs.it).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di LUZZI [www.comunediluzzi.it](http://www.comunediluzzi.it) – nella sezione “*Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso*” e sul portale INPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Luzzi, 12/05/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.**

**Dott.ssa Marilena PALERMO**